

**Edital ATAC-001-17-DH**

**Edital de abertura de inscrições para o preenchimento de 01 vaga na função de monitor bolsista na área de História, sob a supervisão do professor Osvaldo Coggiola.**

**Estarão abertas na Secretaria do Departamento de História, na Avenida Professor Lineu Prestes, 338 – 2º andar - Cidade Universitária Armando de Salles Oliveira, no período de 02/01/2017 a 23/01/2017, as inscrições para preenchimento de 01 vaga para a função de monitor bolsista com o objetivo de desenvolver as seguintes atividades: Apoio aos grupos de pesquisa e acompanhar as atividades desenvolvidas por eles. Atualização da plataforma Lattes, acompanhar a produção textual acadêmica sobre as principais áreas de atuação e orientação do Professor, são elas: Marxismo, América Latina, Movimento Operário, Capitalismo, Socialismo, e Catalogação e indexação das produções textuais acadêmicas mais relevantes destas áreas.**

**Poderão candidatar-se à monitoria os alunos regularmente matriculados nos Cursos de Pós-Graduação de História da FFLCH-USP, que tenham concluído o segundo semestre.**

**Os monitores selecionados serão remunerados mediante bolsa com o valor de R\$967,94, por 30 horas semanais trabalhadas, sem vínculo empregatício com a Unidade.**

**A vigência da bolsa será de seis meses, renováveis, automaticamente, por mais seis meses, permitindo-se, todavia, que o aluno que já tenha exercido monitoria se candidate a novo processo seletivo.**

**Todo o processo seletivo obedecerá as disposições contidas no Regimento da Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da USP, artigos 67 a 71.**

**No ato da inscrição, o candidato deverá entregar cópia dos seguintes documentos: curriculum vitae, RG, CPF e vínculo acadêmico coma Faculdade (histórico escolar ou comprovante de matrícula). Deverá, também, fornecer endereço residencial, endereço eletrônico e telefone para contato.**

**O processo seletivo consistirá de Análise de Currículo e Entrevista em data, horário e local a serem definidos e comunicados posteriormente pela Secretaria do Departamento de História.**

**Ao término do período da monitoria, o aluno deverá apresentar à Secretaria do Departamento de História, por intermédio do professor responsável, um relatório das atividades desenvolvidas. O professor responsável pela monitoria poderá, a qualquer tempo, solicitar a dispensa do aluno monitor, mediante justificativa que deverá ser apreciada pela Secretaria do Departamento. A monitoria também cessará, antes do prazo determinado, caso o aluno manifeste, por escrito, seu desinteresse.**