

Edital ATAC-001-2020-DH-Revista

Edital de abertura de inscrições para o preenchimento de 1 vaga para a função de monitor bolsista, sob a supervisão do Professor Júlio Cesar Pimentel Pinto Filho, vinculado ao Departamento de História da FFLCH-USP.

Estarão abertas na Secretaria do Departamento de História, na Avenida Professor Lineu Prestes, 338 – 2º. andar - Cidade Universitária Armando de Salles Oliveira, no período de 27/01/2020 a 17/02/2020, as inscrições para preenchimento de 1 vaga para a função de monitor bolsista com o objetivo de desenvolver atividades técnicas de apoio a Revista de História, desenvolver atividades técnicas no que diz respeito à atualização de site e Blogs. Deverá ter conhecimento de Office for Mac: avançado; Apple OS-X; Inglês e Espanhol: intermediário; Joomla/Blogs: intermediário, HTML: básico; Photoshop CS6, InDesign CS6; PKP/OJS.

Poderão candidatar-se à monitoria os alunos regularmente matriculados nos Cursos de graduação da FFLCH-USP. Deverão ter completado pelo menos metade dos créditos exigidos para a colação de grau no respectivo curso.

O monitor selecionado será remunerado mediante bolsa, cujo valor fixado pelo Conselho Técnico-Administrativo da FFLCH-USP corresponde a R\$967,94, por 30 horas semanais trabalhadas, sem vínculo empregatício com a Unidade.

A vigência da bolsa será de seis meses, renováveis, automaticamente, por mais seis meses, permitindo-se, todavia, que o aluno que já tenha exercido monitoria se candidate a novo processo seletivo.

É vedado o acúmulo de bolsas. Se o aluno já for bolsista de outra modalidade na USP, não será possível atuar e receber pela presente monitoria.

Todo o processo seletivo obedecerá às disposições contidas no Regimento da Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da USP, artigos 67 a 71.

No ato da inscrição, o candidato deverá entregar cópia dos seguintes documentos: curriculum vitae, RG, CPF e vínculo acadêmico com a Faculdade (histórico escolar ou comprovante de matrícula). Deverá, também, fornecer endereço residencial, endereço eletrônico e telefone para contato.

O processo seletivo consistirá de Análise de Currículo e Entrevista em data, horário e local a serem definidos e comunicados posteriormente pela Secretaria do Departamento de História.

Ao término do período da monitoria, o aluno deverá apresentar ao professor responsável, um relatório das atividades desenvolvidas.

O professor responsável pela monitoria poderá, a qualquer tempo, solicitar a dispensa do aluno monitor, mediante justificativa.

A monitoria também cessará, antes do prazo determinado, caso o aluno manifeste, por escrito, seu desinteresse.