

**Edital ATAC-038-15-Avaliação Institucional-FFLCH**

Edital de abertura de inscrições para o preenchimento de 06 (seis) vagas para a função de monitor bolsista junto ao Projeto de Avaliação Institucional da FFLCH-USP.

Estarão abertas na Secretaria da Assistência Acadêmica, na Rua do Lago, 717 – sala 113, Cidade Universitária Armando de Salles Oliveira, no período 17/06/2015 a 03/07/2015, as inscrições para preenchimento de seis vagas na função de monitor bolsista para o desenvolvimento de atividades de versão para o inglês dos relatórios provenientes da Avaliação Institucional.

O valor da bolsa é de R\$3.500,00 (três mil e quinhentos reais) por 30 horas semanais trabalhadas, sem vínculo empregatício com a USP, sob supervisão do Prof. Dr. John Milton.

A vigência da bolsa será por três meses excepcionalmente e não renovável.

Poderão candidatar-se à monitoria os alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação da FFLCH-USP, que já tenham concluído o quarto semestre do respectivo curso, e que possuam metade dos créditos exigidos para a obtenção do diploma pela USP; ou alunos regularmente matriculados nos programas de Pós-Graduação da FFLCH-USP.

Todo o processo seletivo obedecerá às disposições contidas no Regimento da Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da USP, artigos 67 a 71.

O processo seletivo será mediante prova escrita a ser realizada no dia 06/07/2015, às 14 horas, na sala nº 122 (sala de Concursos), do Prédio da Administração da FFLCH (Rua do Lago, 717 – Cidade Universitária, São Paulo).

Para efetuar sua inscrição, o candidato poderá: a) encaminhar para o e-mail: [academica.sec.ffmpeg@usp.br](mailto:academica.sec.ffmpeg@usp.br) até o dia 03/07/2015, cópia dos documentos abaixo relacionados.

No caso de entrega por meio eletrônico, o candidato receberá confirmação do recebimento. Caso não receba a confirmação, é da responsabilidade do candidato entrar em contato ou comparecer à Secretaria da Assistência Acadêmica antes do dia 03/07/2015 para a regularização de sua inscrição; b) entregar pessoalmente os documentos na Assistência Acadêmica, localizada no Prédio da Administração da FFLCH-USP, Rua do Lago, 717 – sala 113, Cidade Universitária – Butantã-SP, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 16h00.

Documentos para inscrição:

- (1) Cópia simples do RG ou equivalente legal, e CPF (se não estiver mencionado no documento de identidade);
- (2) currículo vitae com endereço eletrônico, residencial e telefone para contato;
- (3) vínculo acadêmico com a Faculdade (histórico escolar e comprovante de matrícula) .

Ao término do período da monitoria, o aluno deverá apresentar à Direção da FFLCH, por intermédio do professor responsável, um relatório das atividades desenvolvidas.

O professor responsável pela monitoria poderá, a qualquer tempo, solicitar a dispensa do aluno monitor, mediante justificativa que deverá ser apreciada pela Direção da FFLCH.

A monitoria também cessará, antes do prazo determinado, caso o aluno manifeste, por escrito, seu desinteresse.