

**FACULDADE DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**EDIT FFLCH/FLM Nº 011/2016**

*Abertura de Edital de Processo Seletivo Simplificado para Docente por prazo determinado*

A Diretora da Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade de São Paulo torna público, “*ad referendum*” do Conselho Técnico-Administrativo, a todos os interessados, que estarão abertas de **16 a 25/11/2016**, as inscrições para contratação de 01 (um) docente por tempo determinado (temporário), como Professor Contratado (Nível III), recebendo o salário de R\$ 1.795,81 (Outubro/2015), em jornada de 12 (doze) horas semanais de trabalho, junto ao Departamento Letras Modernas, área de Estudos Linguísticos e Literários em Inglês, disciplina Língua Inglesa (Proc. 2016.1.886.8.1).

**1.** As inscrições serão feitas no Serviço de Apoio Acadêmico da FFLCH (prédio da Administração - Rua do Lago, nº 717 - Sala 107 - Cidade Universitária), de 2ª a 6ª feira, das 10 às 12 horas e das 14 às 17 horas, devendo o candidato apresentar:

I - cópia da cédula de identidade (RG/RNE);

II - prova de que é portador do título de Doutor outorgado ou reconhecido pela USP ou de validade nacional.

**§ 1º - A inscrição deverá ser feita pelo candidato ou por um procurador. No caso de procurador, o portador deverá apresentar os documentos do candidato.**

**§ 2º - Não serão recebidas inscrições pelo correio, por e-mail, por fax ou por qualquer outro meio.**

**2.** O processo seletivo terá validade imediata, exaurindo-se com a convocação e eventual contratação do(s) aprovado(s).

**3.** A seleção será realizada seguindo critérios objetivos, por meio de atribuição de notas em provas, que serão realizadas em fase única, na seguinte conformidade:

I - prova didática (Peso 5);

II - prova escrita (Peso 5);

**4.** A prova escrita, que versará sobre assunto de ordem geral e doutrinária, será realizada de acordo com o disposto no artigo 139 e seu parágrafo único do Regimento Geral da USP.

I - A Comissão Examinadora organizará uma lista de dez pontos, com base no programa de processo seletivo e dela dará conhecimento aos candidatos, vinte e quatro horas antes do sorteio do ponto;

II - Sorteado o ponto, inicia-se o prazo improrrogável de cinco horas de duração da prova;

III - Durante sessenta minutos, após o sorteio, será permitida consulta a livros, periódicos e outros documentos bibliográficos;

IV - As anotações efetuadas durante o período de consulta poderão ser utilizadas no decorrer da prova, devendo ser feitas em papel rubricado pela Comissão e anexadas ao texto final;

V - A prova será lida em sessão pública pelo candidato, deverá ser reproduzida em cópias que serão entregues aos membros da Comissão Examinadora, ao se abrir a sessão;

VI - Cada prova será avaliada pelos membros da Comissão Examinadora, individualmente.

Parágrafo único - O candidato poderá propor a substituição de pontos, imediatamente após tomar conhecimento de seus enunciados, se entender que não pertencem ao programa do processo seletivo, cabendo a Comissão Examinadora decidir de plano sobre a procedência da alegação.

**5.** A prova didática será pública e seguirá as seguintes normas:

I - a Comissão Examinadora, com base no programa do processo seletivo, organizará uma lista de dez pontos, da qual o candidato tomará conhecimento, no momento do sorteio dos pontos;

II - a realização da prova far-se-á vinte e quatro horas após o sorteio do ponto;

III - o candidato poderá utilizar o material didático que julgar necessário;

IV - a duração mínima da prova será de quarenta minutos e a máxima de sessenta.

**6.** As notas das provas do processo seletivo poderão variar de zero a dez, com aproximação até a primeira casa decimal.

**7.** Ao término das provas, cada candidato terá, de cada examinador, uma nota final, que será a média das notas por ele conferidas.

**8.** A classificação do candidato será feita por examinador, segundo as notas por ele conferidas. Em caso de empate o examinador fará o desempate.

**9.** Será considerado habilitado o candidato que alcançar, da maioria dos examinadores, a nota final mínima sete.

**10.** O(s) candidatos(s) deverá(ão) comparecer, em **02/12/2016**, às **14h**, na Secretaria do Departamento de Letras Modernas, **sala 15 do Prédio de Letras**, Endereço: **Avenida Prof. Luciano Gualberto, 403 – Cidade Universitária – Butantã – SP**, para conhecimento dos cronogramas das provas. O não comparecimento implicará automaticamente a desistência do candidato.

**11.** O Programa do Processo Seletivo é o seguinte:

**1.** Questões de fonética e fonologia na formação de professores de inglês como língua estrangeira,

**2.** O ensino de aspectos semânticos e pragmáticos do inglês como língua estrangeira,

**3.** Pesquisas atuais em inglês como língua estrangeira em sua relação com a formação de professores de inglês como língua estrangeira,

**4.** Questões de políticas linguísticas e ensino de inglês como língua estrangeira,

**5.** Questões do ensino de língua inglesa no mundo globalizado,

**6.** O papel do morfossintaxe no ensino-aprendizagem do inglês como língua estrangeira,

**7.** Abordagens e métodos de ensino de inglês como língua estrangeira em relação aos objetivos institucionais e dos alunos,

**8.** Análise do discurso e o ensino-aprendizagem do inglês,

**9.** Leitura como objeto de estudo na formação de professores e no ensino-aprendizagem de inglês como língua estrangeira,

**10.** Abordagem de ensino de redação de inglês como língua estrangeira,

**11.** As novas tecnologias e o ensino-aprendizagem do inglês.

**12.** O resultado do processo seletivo será homologado pelo CTA.

**13.** A contratação será por prazo determinado e vigorará **até 31/07/2017**, nos termos estabelecidos na Resolução nº 5.872, publicada no D.O.E. de 29/09/2010, alterada pela Resolução nº 6060/2012, publicada no D.O.E. de 28/02/2012, com possibilidade de prorrogações, desde que a soma dos períodos não ultrapasse o prazo de dois anos.

**14.** Os docentes contratados por prazo determinado ficarão submetidos ao Estatuto dos Servidores da Universidade de São Paulo, e vinculados ao Regime Geral da Previdência Social - RGPS.

**15.** São condições de admissão:

I - Estar apto no exame médico pré-admissional realizado pela USP.

I - Ser autorizada a acumulação, caso o candidato exerça outro cargo, emprego ou função pública.

**16.** Mais informações, bem como as normas pertinentes ao processo seletivo, entrar em contato com o Serviço de Apoio Acadêmico, nos telefones 3091-4590 e 3091-4621, e-mails [apoioaca1fflch@usp.br](mailto:apoioaca1fflch@usp.br) ou [apoioaca2fflch@usp.br](mailto:apoioaca2fflch@usp.br).